Allegato 1

ATTIVITA' (art. 4 Accordo di rete): FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A	
Descrizione e finalità	Con riferimento alla l. 107/2015, si coglie l'opportunità e la possibilità di sfruttare il principio di sinergia fra gli enti, mediante il ricorso la formula di accordo di rete di scopo per consentire alle istituzioni scolastiche che aderiranno all'accordo di poter usufruire della formazione e tutoraggio relativa alle diverse aree di attività degli uffici di segreteria.
Attività istruttorie	Per l'individuazione dei formatori/tutor si applica quanto disposto dall'art. 7 del DPR 275/1999 dal D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e CCNL attualmente in vigore.
Attività di gestione della Scuola Capofila	Reperimento dei formatori/tutor a partire da avvisi interni rivolti al personale AA e DSGA della rete, per specifiche competenze tecniche e stipula della lettera di incarico. Nel caso in cui non vi fossero disponibilità interne si procederà al reperimento di figure esterne con stipula del contratto di prestazione d'opera. Gestione didattica, amm.vo contabile e fiscale. Liquidazione competenze al personale interno ed esterno alla rete coinvolto nella progettazione. Predisposizione dichiarazioni e certificazioni fiscali. Gestione iscrizioni, controllo presenze, predisposizione e rilascio attestati di frequenza. Assistenza tecnico-informatica piattaforma e account social media. Acquisto strumentazione tecnica informatica per svolgere l'attività formativa in presenza e da remoto, servizio utilizzo piattaforme per gestione delle attivitàda remoto- Viene destinata quota parte pari al 15%* dei contributi di adesione delle scuole per le attività sopraindicate e poste in essere dalla scuola capofila al netto degli acquisti di servizi. **tale percentuale potrebbe essere ridotta nel caso di supporto tecnico-operativo affidato ad ente e associazione nel limite massimo dell'8% (art.9).*
Risorse professionali (interne e/o esterne) e ripartizione fra le Istituzioni scolastiche	Viene costituito un Comitato Tecnico di Gestione composto da max 7 rappresentanti legali delle istituzioni scolastiche aderenti. Vengono conferiti incarichi interni/esterni per le attività di organizzazione delle attività, collaborazioni con gli stakeholder, gestione sito web/canali multimediali nonché di assistenza desk agli esperti e discenti.
Finanziamento della Rete di Scopo	Autofinanziamento con le quote versate dagli istituti aderenti alla rete all'istituto capofila. Quota annuale prevista omnicomprensiva pari a € 490,00.

Scheda progetto formazione:
RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA

Allegato 2*

MODULI FORMATIVI	NUMERO GRUPPI	DESTINATARI
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA DIDATTICA	5	ASSISTENTI AMM.VI
GESTIONE DEGLI ALUNNI HC (organico, anagrafe, rilevazioni e adempimenti connessi)	5	ASSISTENTI AMM.VI
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (Contratti, assenze, ricostruzioni di carriera anche IRC e con sentenza, definizioni delle progressioni)	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
GESTIONE PREVIDENZIALE (Passweb, TFS TFR Telematico e RVPA)	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
VERIFICA TITOLI E CONVALIDE GPS	5	ASSISTENTI AMM.VI
VERIFICA TITOLI E CONVALIDE DEL PERSONALE ATA	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
CONTABILITA' E ADEMPIMENTI FISCALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
ATTIVITA' NEGOZIALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI (strumenti MEPA)	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
LA GESTIONE DELLA PROGETTAZIONE A SCUOLA (focus sui fondi europei)	5	ASSISTENTI AMM.VI
PROGETTAZIONE E ADEMPIMENTI CONNESSI AL PNRR	5	ASSISTENTI AMM.VI
UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME IN USO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
I PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE NELLE SCUOLE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLARE A SCUOLA (Posta Elettronica e Protocollo)	5	ASSISTENTI AMM.VI
PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LA TRAMPARENZA A SCUOLA (Albo pretorio, Amm.ne Trasparente e adempimenti ANAC)	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LA DISCIPLINA GIURIDICA DELL'ACCESSO AGLI ATTI	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
I REATI OSTATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI

LE INCOMPATIBILITA' DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA A SCUOLA	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI, DSGA
ELEMENTI DI INFORMATICA DI BASE (applicativi office, internet e strumenti Google)	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI
LA GESTIONE DELLA PRIVACY E SICUREZZA DIGITALE A SCUOLA	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI
VIGILANZA, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E AUSILIO ALLA DISABILITA'	5	COLLABORATORI SCOLASTICI
GESTIONE RETI INFORMATICHE	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA ALUNNI	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA GESTIONE DEL PERSONALE	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA CONTABILITA'	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA PROGETTAZIONE	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA PREVIDENZIALE (PASSWEB)	5	ASSISTENTI AMM.VI
WORKSHOP/SEMINARI	**NUMERO GRUPPI**	**DESTINATARI**
PNRR PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE CON FOCUS SUL NUOVO CODICE APPALTI	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
RECLUTAMENTO E CONVOCAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
RECLUTAMENTO E CONVOCAZIONI DEL PERSONALE ATA	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LE PIATTAFORME ANAC	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI

PASSWEB E LA GESTIONE DEL CONTO ASSICURATIVO	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
IL PROGRAMMA ANNUALE	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
IL CONTO CONSUNTIVO	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LA GESTIONE PATRIMONIALE DEI BENI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
WORKSHOP IN COLLABORAZIONE CON IL MEF RTS TO/AO (Servizio 3B Controlli, Servizio Stipendi,...)	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI	**NUMERO GRUPPI**	**DESTINATARI**
LINGUE (Inglese e Spagnolo)	5	DOCENTI
ITALIANO PER STRANIERI L2	5	DOCENTI
LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (I e II Ciclo)	5	DOCENTI
DIGITAL STORYTELLING	5	DOCENTI
SCRITTURA CREATIVA (metodo caviardage)	5	DOCENTI
UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO	5	DOCENTI
UTILIZZO DELLE STEM IN AULA E LABORATORIO	5	DOCENTI
VIDEOMAKING E APP MULTIMEDIALI, WORKSHOP/SEMINARI	5	DOCENTI
WORKSHOP/SEMINARI	**NUMERO GRUPPI**	**DESTINATARI**
REALIZZAZIONE AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DADA	/	DOCENTI
ERASMUS+	/	DOCENTI

COME STILARE UN PEI E UN PDP	/	DOCENTI
DISABILITA' E SOSTEGNO TRA NORMATIVA E OPERATIVITA'	/	DOCENTI
COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA	/	DOCENTI
GESTIRE A SCUOLA ALUNNE/I CON ADHD	/	DOCENTI
ESAMI DI STATO I e II GRADO	/	DOCENTI
COOPERATIVE LEARNING	/	DOCENTI
THINKERING	/	DOCENTI
MINDFULNESS	/	DOCENTI
GAMIFICATION	/	DOCENTI
INDOOR/OUTDOOR EDUCATION	/	DOCENTI

si precisa che tale scheda di progetto è afferente alle attività formative a.s. 2023/24 e potrà subire variazioni su alcune tematiche proposte nel momento in cui verrà presentata l'offerta formativa 24/25 (ogni anno scolastico l'offerta formativa verrà presentata entro il 30/06).