



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPrensivo CREMA UNO
Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il __ / __ / ____ in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a _____

iscritto/a alla scuola

- Infanzia
- Primaria
- Secondaria I grado

plesso di

- Borgo San Pietro
- Castelnuovo
- San Bernardino
- Santa Maria
- Infanzia Castelnuovo
- Scuola secondaria sede

DICHIARA

di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma **GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION** e di autorizzare l'Istituto comprensivo "IC CREMA UNO" di Crema a creare un account relativo al dominio "@cremauno.edu.it" che permetterà allo/la scrivente l'utilizzo dei servizi Google Workspace.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Le credenziali di accesso con nome utente e password provvisoria saranno inviate a settembre attraverso la mail rilasciata all'atto della iscrizione del proprio figlio/a.

Gli account verranno eliminati dal sistema in caso di trasferimento in altro istituto e al termine del primo ciclo d'istruzione.

Crema , _____

Firma



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO CREMA UNO
Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education, attivata dall'Istituto Comprensivo Crema Uno di Crema come supporto alla didattica ordinaria.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari dell'account appartenente al dominio scolastico

@cremauno.edu.it e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Copia del regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto <https://cremauno.edu.it/>

1 - NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma Google workspace for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica personale e la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi offerti dalla piattaforma Google workspace for Education principalmente **Gmail, Drive, Classroom, Meet, Documenti, Fogli, Moduli** senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto **gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.**

2 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) Il personale scolastico (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Tutori e studenti, quest'ultimi, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio@cremauno.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via email e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del dirigente scolastico.

3 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente regolamento.
- a) L'utente può accedere con le credenziali personali, direttamente dalla home page del sito dell'Istituto inserendo il nome utente, attribuito dall'istituzione scolastica, nella forma nome.cognome@cremauno.edu.it e la password provvisoria **che viene (Workspace)** fornita inizialmente dall'amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata dall'utente, già al primo accesso, quando viene richiesta l'accettazione dei termini di utilizzo.
- b) Gli account fanno parte del dominio@cremauno.edu.it di cui l'istituto è proprietario.
- c) In caso di smarrimento della password l'utente potrà segnalarlo inviando una mail all'indirizzo: animatore.digitale@cremauno.edu.it
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicati ad altre persone, né cedute a terzi.
- e) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) Il personale scolastico si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale alla quale saranno inviati circolari e informative.
- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazione e dati personali riservati.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556

E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it

codice fiscale 91037290193

- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazione che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi.
- i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- m) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google Workspace for Education, reperibile all'indirizzo <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum>
- b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5 - NORME FINALI

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'amministrazione ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) **L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per il personale scolastico assunto a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico al 30 giugno o 31 agosto).** Gli account creati agli operatori esterni e agli insegnanti con supplenze brevi, saranno invece eliminati dopo 15 giorni dal termine delle attività o del contratto. Per evitare la perdita di materiali personali archiviati nei servizi del dominio scolastico, si raccomanda di trasferirli altrove ed entro i periodi sopracitati.

Il Dirigente Scolastico
Attilio Maccoppi