

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CRIC82700P

IC CREMA UNO

a.s.2018/19

Sommario

1. Obiettivi di processo.

1.1 Congruenza tra **obiettivi di processo** e **priorità** espresse nel **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**.

2. **Azioni previste** per raggiungere ciascun obiettivo di processo.

3. Pianificazione delle **azioni previste** per ciascun **obiettivo di processo** individuato.

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

1. Obiettivi di processo

1.1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità espresse nel **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**.



1. Elaborare strumenti di valutazione per competenze.
2. Condividere negli organi collegiali le tematiche metodologiche innovative e le sperimentazioni attuate.
3. Implementare l'utilizzo delle TIC per rispondere alle diverse modalità di apprendimento.
4. Mantenere attiva la collaborazione con il CTI ed il CTS per l'utilizzo di sussidi didattici, consulenza, sportello Inclusione, formazione e aggiornamento.
5. Proseguire le azioni del gruppo di lavoro per la continuità Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado (progetto "Feedback").
6. Monitorare il passaggio Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado all'interno dell'Istituto.
7. Incrementare le iniziative di formazione attiva per il personale dell'Istituto.
8. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.
9. Partecipare alla coprogettazione Welfare Comune di Crema e realizzare le azioni inerenti il programma «Città dei bambini e della famiglia».

Obiettivo	Priorità 1	Priorità 2
1. Elaborare strumenti di valutazione per competenze.	X	
2. Condividere negli organi collegiali le tematiche metodologiche innovative e le sperimentazioni attuate.	X	
3. Implementare l'utilizzo delle TIC per rispondere alle diverse modalità di apprendimento.	X	
4. Mantenere attiva la collaborazione con il CTI ed il CTS per l'utilizzo di sussidi didattici, consulenza, sportello Inclusione, formazione e aggiornamento.	X	
5. Proseguire le azioni del gruppo di lavoro per la continuità Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado (progetto "Feedback").		X
6. Monitorare il passaggio Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado all'interno dell'Istituto.		X
7. Incrementare le iniziative di formazione attiva per il personale dell'Istituto.	X	X
8. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.	X	X
9. Partecipare alla coprogettazione Welfare Comune di Crema e realizzare le azioni inerenti il programma «Città dei bambini e della famiglia».	X	X

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo.

Obiettivo	Azione prevista	Soggetti coinvolti	Referente	Risorse finanziarie
1. Elaborare strumenti di valutazione per competenze.	a. Elaborazione in sede di Commissione Competenze del piano annuale di lavoro per tutti gli ordine di scuola. b. Costituzione di gruppi di lavoro a composizione variabile (disciplinare, in parallelo, in verticale). c. Revisione e rivalutazione delle esperienze di valutazione per competenze. d. Condivisione di esperienze formative. e. Elaborazione di modalità di valutazione delle competenze per alcune discipline (Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Inglese). f. Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti. g. Approvazione nel Collegio dei Docenti delle modalità individuate.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Gruppi di lavoro dei docenti : per aree disciplinari, in parallelo, in verticale. Gruppo di lavoro dei docenti sulle competenze	Dirigente Scolastico Coordinatori di Area disciplinare Responsabili di plesso Referente curricolo per competenze	Fondo di Istituto
2. Condividere negli organi collegiali le tematiche metodologiche innovative e le sperimentazioni attuate.	a. Costituzione di gruppi disciplinari per settore e in verticale (Competenza digitale, Competenza Lingua Straniera, Competenza Madrelingua, Competenza Matematica, Competenza Scienze e Tecnologia). b. Confronto sui percorsi attuati. c. Formulazione di progetti didattici condivisi. d. Presentazione ai genitor nei Consigli di intersezione/interclasse/classe e di Istituto. e. Attuazione dei percorsi (attività e strategie). f. Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti. g. Verifica finale per evidenziare punti di forza, criticità, spazi di modifica e miglioramento e aspetti replicabili.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Gruppi di lavoro dei docenti : per aree disciplinari, in parallelo, in verticale.	Dirigente Scolastico Coordinatori di Area disciplinare: Inglese, Matematica Animatore digitale Referente curricolo per competenze	Fondo di Istituto

	h. Approvazione nel Collegio dei Docenti di percorsi per l'anno scolastico successivo.	Gruppo di lavoro dei docenti sulle competenze Rappresentanti dei genitori		
3. Implementare l'utilizzo delle TIC per rispondere alle diverse modalità di apprendimento.	a. Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (insegnanti di sostegno e posto comune). b. Condivisione delle esperienze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie per alunni BES e rilevazione di eventuali bisogni formativi (nel GLI). c. Organizzazione di incontri formativi all'interno dell'Istituto. d. Partecipazione ad incontri formativi organizzati da altri Servizi. e. Verifica finale nel GLI. f. Condivisione nel Collegio dei Docenti.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti G.L.I. Team per l'innovazione	Dirigente Scolastico F.S. per l'Inclusione Animatore Digitale	Fondo di Istituto Associazioni di genitori Associazioni del territorio
4. Mantenere attiva la collaborazione con il CTI ed il CTS per l'utilizzo di sussidi didattici, consulenza, sportello Inclusione, formazione e aggiornamento.	a. Nomina di un referente e costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione. b. Puntuale lettura di avvisi e comunicazioni provenienti da CTI e CTS o pubblicate sui siti di riferimento (a cura di tutti i docenti e genitori interessati e/o coinvolti). c. Informazione ai docenti ed alle famiglie in merito alle iniziative e alle opportunità offerte da CTI e CTS. d. Richiesta di sussidi didattici e consulenze. e. Partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento. f. Verifica finale nel GLI. g. Condivisione nel Collegio Docenti.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti G.L.I.	Dirigente Scolastico F.S. per l'Inclusione	Fondo di Istituto
5. Proseguire le azioni del gruppo di lavoro per la continuità Scuola dell'Infanzia-Scuola	a. Costituzione del Gruppo Continuità con un insegnante referente. b. Progettazione di attività condivise tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria.	Dirigente Scolastico Collegio dei	F.S. per la Continuità e l'Orientamento	

<p>Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado (progetto "Feedback").</p>	<p>c. Progettazione di attività condivise tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado. d. Partecipazione agli incontri del progetto « Feedback » come da Cronoprogramma. e. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuali delibere. f. Realizzazione di attività nelle classi e sezioni. g. Verifica intermedia delle attività nel Gruppo di Continuità. h. Verifica finale delle attività nel Gruppo di Continuità. i. Compilazione griglie di passaggio Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria e Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado. j. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed approvazione di percorsi per l'inizio dell'anno scolastico successivo.</p>	<p>Docenti</p> <p>Gruppo Continuità</p> <p>Referenti progetto « Feedback »</p> <p>F.S. per la Continuità e l'Orientamento</p> <p>F.S. per la Valutazione</p>	<p>F.S. per la Valutazione</p> <p>Referenti progetto « Feedback »</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
<p>6. Monitorare il passaggio Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado all'interno dell'Istituto.</p>	<p>a. Individuazione di un insegnante referente. b. Raccolta tramite registro elettronico dei dati (voti degli scrutini del primo quadrimestre della classe prima della Scuola Secondaria di Primo Grado del corrente anno scolastico e voti degli scrutini del secondo quadrimestre della classe quinta dello scorso anno). c. Comparazione dei dati a cura dell'Unità operativa di autovalutazione. d. Condivisione nel Collegio dei Docenti.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Gruppo Continuità</p> <p>Referenti progetto « Feedback »</p> <p>F.S. per la Continuità e l'Orientamento</p> <p>F.S. per la</p>	<p>F.S. per la Valutazione</p> <p>Unità operativa di autovalutazione</p>	<p>Fondo di Istituto</p>

		Valutazione		
7. Incrementare le iniziative di formazione attiva per il personale dell'Istituto.	<p>a. Pubblicazione di avvisi in merito a iniziative nel territorio.</p> <p>b. Informazione al Collegio dei Docenti in merito alle iniziative previste.</p> <p>c. Promozione della partecipazione di docenti ed alunni.</p> <p>d. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuale approvazione di percorsi.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Commissione Comunicazione</p>	Fondo di Istituto
8. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.	<p>a. Pubblicazione di avvisi in merito a scadenze e procedure.</p> <p>b. Pubblicazione di informazioni in merito alle attività curricolari ed extracurricolari che coinvolgono le classi dell'Istituto (inserendo anche link ad articoli on-line o siti).</p> <p>c. Pubblicazione e aggiornamento dei documenti di Istituto (PTOF, POF, RAV, PdM, Regolamenti,)</p> <p>d. Pubblicazione di modulistica.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Team per l'innovazione</p>	<p>Animatore Digitale</p>	Fondo di Istituto
9. Partecipare alla coprogettazione Welfare Comnue di Crema e realizzare le azioni inerenti il programma «Città dei bambini e della famiglia».	<p>a. Partecipazione agli incontri programmati.</p> <p>b. Informazione al Collegio dei Docenti in merito alle iniziative previste.</p> <p>c. Promozione della partecipazione di docenti ed alunni.</p> <p>d. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuale approvazione di percorsi.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Referenti di plesso</p>	Fondo di Istituto

5	a	X									
	b	X									
	c	X									
	d	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	e	X									
	f	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	g						X				
	h									X	
	i										X
	j										X
6	a	X	X								
	b						X	X			
	c								X	X	
	d										X
7	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	d	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	d	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	d						X				X

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

Processi di condivisione del piano all'interno della scuola.

Momenti di condivisione interna

Consiglio di Istituto.

Persone coinvolte

Membri del Consiglio.

Strumenti

Presentazione.

Momenti di condivisione interna

Collegio dei Docenti.

Persone coinvolte

Docenti dell'Istituto.

Strumenti

Presentazione.

Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della Scuola

Metodi/Strumenti

Presentazione in Collegio Docenti.

Destinatari

Docenti dell'Istituto.

Tempi

Mese di Settembre 2018 e Giugno 2019.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno della Scuola

Metodi/Strumenti

Pubblicazione on-line sul sito dell'Istituto.

Destinatari delle azioni

Personale non docente dell'Istituto. Famiglie degli alunni e comunità cittadina.

Tempi

Mese di Settembre 2018 e Giugno 2019.

Componenti del Nucleo di Autovalutazione e loro ruolo

Rabbaglio Maria Cristina	Dirigente Scolastico
Viale Barbara	Funzione Strumentale Valutazione – Docente Scuola Primaria
Martinenghi Maria Antonella	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Lucini Paioni Rosaria	Docente Scuola dell'Infanzia
Brusaferrì Rosaria	Funzione Strumentale POF e multimedialità - AD - Docente Scuola Primaria - Coordinatrice di plesso
Grillante Maria Veronica	Docente Scuola Secondaria di Primo Grado