

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CRIC82700P

IC CREMA UNO

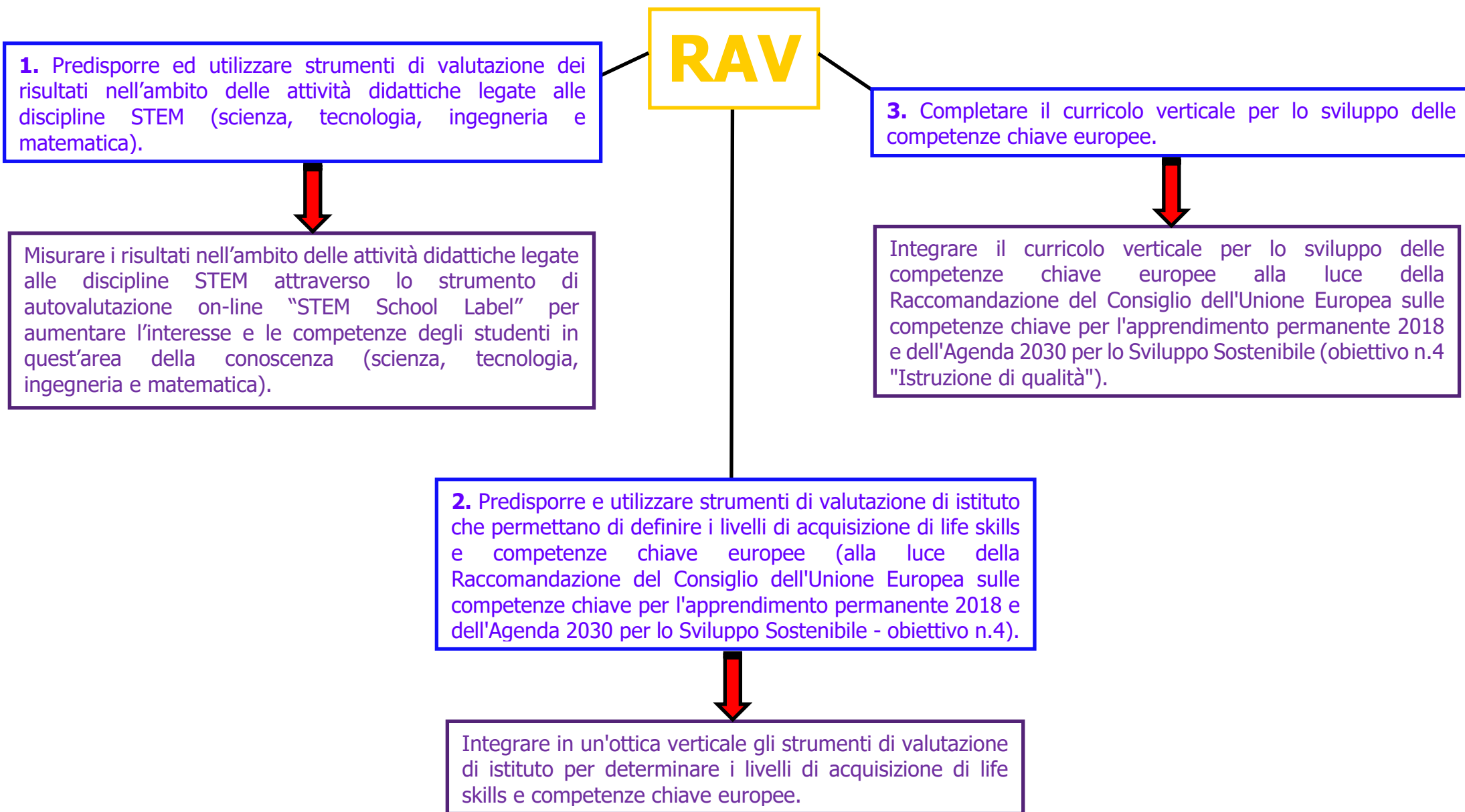
a.s.2019/2020

# Sommario

1. Obiettivi di processo.
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo, priorità e traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).
2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo.
3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato.
4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1. Congruenza tra **obiettivi di processo**, **priorità** e **traguardi** espressi nel **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**.



## Obiettivi di processo

### Curricolo, progettazione e valutazione (RAV sezione 3.1)

Elaborare strumenti di valutazione per competenze coerenti con il curricolo verticale di Istituto e condivise nel collegio dei docenti.

### Ambiente di apprendimento (RAV sezione 3.2)

Identificare le aree in cui è necessario intervenire per offrire un maggiore coinvolgimento agli studenti nel settore dell'educazione scientifica all'interno del portale "STEM School Label".

### Inclusione e differenziazione (RAV sezione 3.3)

Aumentare l'uso delle TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) nella didattica perché sia coinvolto almeno il 60% dei docenti (libro digitale, piattaforme didattiche digitali...).

### Continuità e orientamento (RAV sezione 3.4)

Rafforzare e monitorare il progetto di continuità ed orientamento in tutte le classi dell'Istituto.

### Orientamento strategico e organizzazione della scuola (RAV sezione 3.5)

Predisporre strumenti di rilevazione e documentazione delle competenze professionali del personale.

### Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (RAV sezione 3.6)

- Fornire un ambiente on-line per la professionalizzazione del personale scolastico: per scambiarsi informazioni sulla strategia STEM, interagire, condividere le migliori pratiche.
- Mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole.
- Implementare le iniziative di formazione per il personale dell'Istituto sulle didattiche innovative al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole e mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti.
- Ampliare l'utilizzo di archivi on-line collegiali al fine di condividere progettazioni e materiali e superare la complessa distribuzione territoriale dell'istituto (vincolo strutturale non modificabile).

### Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV sezione 3.7)

- Condividere la strategia STEM della scuola con le famiglie, con altre scuole e/o piattaforme educative e con la comunità locale.
- Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie

<b>Obiettivo</b>	Priorità 1	Priorità 2	Priorità 3
1. Elaborare strumenti di valutazione per competenze coerenti con il curricolo verticale di Istituto e condivise nel collegio dei docenti.		X	
2. Identificare le aree in cui è necessario intervenire per offrire un maggiore coinvolgimento agli studenti nel settore dell'educazione scientifica all'interno del portale "STEM School Label".	X		
3. Aumentare l'uso delle TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) nella didattica perché sia coinvolto almeno il 60% dei docenti (libro digitale, piattaforme didattiche digitali...).	X	X	
4. Rafforzare e monitorare il progetto di continuità ed orientamento in tutte le classi dell'Istituto.			X
5. Predisporre strumenti di rilevazione e documentazione delle competenze professionali del personale.			X
6. Fornire un ambiente on-line per la professionalizzazione del personale scolastico: per scambiarsi informazioni sulla strategia STEM, interagire, condividere le migliori pratiche.	X		
7. Mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole.			X
8. Implementare le iniziative di formazione per il personale dell'Istituto sulle didattiche innovative al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole e mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti.			X
9. Ampliare l'utilizzo di archivi on-line collegiali al fine di condividere progettazioni e materiali e superare la complessa distribuzione territoriale dell'istituto (vincolo strutturale non modificabile).			X
10. Condividere la strategia STEM della scuola con le famiglie, con altre scuole e/o piattaforme educative e con la comunità locale.	X		
11. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.		X	

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo.

Obiettivo	Azione prevista	Soggetti coinvolti	Referente	Risorse finanziarie
<p>1. Elaborare strumenti di valutazione per competenze coerenti con il curricolo verticale di Istituto e condivise nel collegio dei docenti.</p>	<p>a. Elaborazione in sede di Commissione Competenze del piano annuale di lavoro per tutti gli ordini di scuola.            b. Costituzione di gruppi di lavoro a composizione variabile (disciplinare, in parallelo, in verticale).            c. Revisione e rivalutazione delle esperienze di valutazione per competenze.            d. Condivisione di esperienze formative.            e. Elaborazione di modalità di valutazione delle competenze per alcune discipline (Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Inglese).            f. Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti.            g. Approvazione nel Collegio dei Docenti delle modalità individuate.</p>	<p>Dirigente Scolastico             Collegio dei Docenti             Gruppi di lavoro dei docenti: per aree disciplinari, in parallelo, in verticale.             Gruppo di lavoro dei docenti sulle competenze</p>	<p>Dirigente Scolastico             Coordinatori di Area disciplinare             Responsabili di plesso             Referente curricolo per competenze</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
<p>2. Identificare le aree in cui è necessario intervenire per offrire un maggiore coinvolgimento agli studenti nel settore dell'educazione scientifica all'interno del portale "STEM School Label".</p>	<p>a. Iscrizione alla piattaforma « STEM School label ».            b. Costituzione di un gruppo di lavoro, comprendente docenti dei tre ordini di scuola.            c. Analisi del percorso per l'acquisizione del riconoscimento di « Scuola STEM ».            d. Accesso all'ambiente collaborativo della piattaforma.            e. Visione del materiale presente sulla piattaforma.            f. Raccolta di documentazione sulle azioni svolte in ambito STEM dall'Istituto ad oggi (autovalutazione).            g. Invio sulla piattaforma del materiale raccolto per</p>	<p>Dirigente Scolastico             Collegio dei Docenti             Gruppi di lavoro dei docenti in verticale.</p>	<p>Coordinatori dei gruppi di lavoro di docenti in verticale.</p>	<p>Fondo di Istituto</p>

	<p>ottenere un riconoscimento « STEM School Label ».</p> <p>h. Condivisione nel Collegio dei Docenti del percorso svolto.</p>			
<p>3. Aumentare l'uso delle TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) nella didattica perché sia coinvolto almeno il 60% dei docenti (libro digitale, piattaforme didattiche digitali...).</p>	<p>a. Rilevazione di bisogni formativi.</p> <p>b. Condivisione delle esperienze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie.</p> <p>c. Organizzazione di incontri formativi o di consulenza all'interno dell'Istituto.</p> <p>d. Partecipazione ad incontri formativi organizzati da altri Servizi.</p> <p>e. Verifica intermedia nel Collegio dei docenti.</p> <p>f. Verifica finale nel Collegio dei Docenti.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Team per l'innovazione</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Animatore Digitale</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
<p>4. Rafforzare e monitorare il progetto di continuità ed orientamento in tutte le classi dell'Istituto.</p>	<p>a. Individuazione di un un insegnante referente per la Scuola Primaria e di un insegnate referente per la Scuola Secondaria di Primo Grado.</p> <p>b. Progettazione di attività condivise tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria.</p> <p>c. Progettazione di attività condivise tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.</p> <p>d. Progettazione delle attività di Orientamento.</p> <p>e. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuali delibere.</p> <p>f. Realizzazione delle attività previste nelle classi e sezioni.</p> <p>g. Comunicazione del consiglio orientativo.</p> <p>h. Incontri di restituzione.</p> <p>i. Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti.</p> <p>j. Raccolta tramite registro elettronico dei dati (voti degli scrutini del primo quadrimestre della classe prima della Scuola Secondaria di Primo Grado del corrente anno scolastico e voti degli scrutini del secondo quadrimestre della classe quinta dello scorso anno).</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Funzione Strumentale per la Continuità e l'Orientamento</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Nucleo Interno di Valutazione</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Funzione Strumentale per la Continuità e l'Orientamento</p>	<p>Fondo di Istituto</p>

	<p>k. Comparazione dei dati a cura del Nucleo Interno di Valutazione.</p> <p>l. Compilazione griglie di passaggio Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria e Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado.</p> <p>m. Incontri di presentazione degli alunni che passeranno al grado di scuola successivo.</p> <p>n. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed approvazione di percorsi per l'inizio dell'anno scolastico successivo.</p>			
<p>5. Predisporre strumenti di rilevazione e documentazione delle competenze professionali del personale.</p>	<p>a. Elaborazione di uno strumento di rilevazione delle competenze professionali da sottoporre ai docenti tramite Registro elettronico.</p> <p>b. Compilazione da parte di tutti i docenti.</p> <p>c. Tabulazione dei dati raccolti.</p> <p>d. Restituzione al collegio dei Docenti.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Team per l'innovazione</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Animatore Digitale</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
<p>6. Fornire un ambiente on-line per la professionalizzazione del personale scolastico: per scambiarsi informazioni sulla strategia STEM, interagire, condividere le migliori pratiche.</p>	<p>a. Definizione/sceita di un ambiente on-line adatto alle caratteristiche ed alle necessità del Collegio.</p> <p>b. Formazione di tutti i docenti sull'utilizzo dell'ambiente on-line.</p> <p>c. Utilizzo da parte di tutti i docenti.</p> <p>d. Condivisione nel Collegio dei Docenti.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Team per l'innovazione</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Animatore Digitale</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
<p>7. Mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un</p>	<p>a. Elaborazione del piano annuale di lavoro per tutti gli ordini di scuola.</p> <p>b. Costituzione di gruppi di lavoro a composizione variabile (disciplinare, in parallelo, in verticale).</p> <p>c. Condivisione e documentazione di esperienze didattiche.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Coordinatori di Area disciplinare</p>	<p>Fondo di Istituto</p>



confronto con altre scuole.	<p>d. Elaborazione di materiale da condividere in sede di incontro.</p> <p>e. Verifica nel Collegio dei Docenti della validità del percorso svolto e proposte di integrazione/modifica per l'anno scolastico successivo.</p>	Gruppi di lavoro dei docenti: per aree disciplinari, in parallelo, in verticale.		
8. Implementare le iniziative di formazione per il personale dell'Istituto sulle didattiche innovative al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole e mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti.	<p>a. Pubblicazione di avvisi in merito a iniziative nel territorio.</p> <p>b. Informazione al Collegio dei Docenti in merito alle iniziative previste.</p> <p>c. Promozione della partecipazione di docenti ed alunni.</p> <p>d. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuale approvazione di percorsi.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Commissione Comunicazione</p>	Fondo di Istituto
9. Ampliare l'utilizzo di archivi on-line collegiali al fine di condividere progettazioni e materiali e superare la complessa distribuzione territoriale dell'istituto (vincolo strutturale non modificabile).	<p>a. Creazione di una repository di Istituto.</p> <p>b. Formazione di tutti i docenti sull'utilizzo della repository.</p> <p>c. Utilizzo da parte di tutti i docenti.</p> <p>d. Condivisione nel Collegio dei Docenti.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collegio dei Docenti</p> <p>Team per l'innovazione</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Animatore Digitale</p>	Fondo di Istituto
10. Condividere la strategia STEM della scuola con le famiglie, con altre scuole e/o piattaforme educative e con la comunità locale.	<p>a. Presentazione delle attività nelle assemblee dei genitori e nei momenti di scuola aperta alle famiglie.</p> <p>b. Pubblicazione di informazioni in merito alle attività che coinvolgono le classi dell'Istituto (inserendo anche link ad articoli on-line o siti).</p> <p>c. Partecipazione ad eventi o progetti proposti da altre scuole o dalla comunità locale.</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Team per l'innovazione</p> <p>Commissione Comunicazione</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Animatore Digitale</p>	Fondo di Istituto

<p>11. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.</p>	<p>a. Pubblicazione di avvisi in merito a scadenze e procedure.  b. Pubblicazione di informazioni in merito alle attività curriculari ed extracurricolari che coinvolgono le classi dell'Istituto (inserendo anche link ad articoli on-line o siti).  c. Pubblicazione e aggiornamento dei documenti di Istituto (PTOF, POF, RAV, PdM, Regolamenti, ... .)  d. Pubblicazione di modulistica.</p>	<p>Dirigente Scolastico  Team per l'innovazione</p>	<p>Animatore Digitale</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
--	--	---	---------------------------	--------------------------

### 3. Pianificazione delle **azioni** previste per ciascun **obiettivo di processo** individuato.

Tempi di attuazione delle **azioni**

Obiettivo	Azioni	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
<b>1</b>	<b>a</b>	X	X								
	<b>b</b>	X	X								
	<b>c</b>	X	X								
	<b>d</b>	X	X								
	<b>e</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>f</b>						X				
	<b>g</b>										X
<b>2</b>	<b>a</b>	X									
	<b>b</b>	X									
	<b>c</b>	X									
	<b>d</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>e</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>f</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>g</b>										X
	<b>h</b>										X
<b>3</b>	<b>a</b>	X	X								
	<b>b</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>c</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>d</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>e</b>						X				
	<b>f</b>										X
<b>4</b>	<b>a</b>	X	X								
	<b>b</b>	X	X								
	<b>c</b>	X	X								
	<b>d</b>	X	X								
	<b>e</b>	X	X								
	<b>f</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>g</b>				X						
	<b>h</b>			X	X	X					





## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

### Processi di condivisione del piano all'interno della scuola.

#### *Momenti di condivisione interna*

Consiglio di Istituto.

Persone coinvolte

Membri del Consiglio.

#### *Strumenti*

Presentazione.

#### *Momenti di condivisione interna*

Collegio dei Docenti.

*Persone coinvolte*

Docenti dell'Istituto.

Strumenti

Presentazione.

## Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della Scuola

#### *Metodi/Strumenti*

Presentazione in Collegio Docenti.

#### *Destinatari*

Docenti dell'Istituto.

#### *Tempi*

Mese di Settembre 2019 e Giugno 2020.

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno della Scuola

#### *Metodi/Strumenti*

Pubblicazione on-line sul sito dell'Istituto.

#### *Destinatari delle azioni*

Personale non docente dell'Istituto. Famiglie degli alunni e comunità cittadina.

#### *Tempi*

Mese di Settembre 2019 e Giugno 2020.

## ***Componenti del Nucleo Interno di Valutazione e loro ruolo***

Rabbaglio Maria Cristina

Viale Barbara

Severgnini Daniela

Lucini Paioni Rosaria

Brusaferrì Rosaria

Grillante Maria Veronica

Dirigente Scolastico

Funzione Strumentale Valutazione – Docente Scuola Primaria

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Docente Scuola dell'Infanzia

Funzione Strumentale POF – Animatore Digitale - Coordinatrice di plesso - Docente Scuola Primaria

Docente Scuola Secondaria di Primo Grado