Piano di Miglioramento (PdM)

Dell'istituzione scolastica CRIC82700P

IC CREMA UNO

a.s.2024/2025

Sommario

1. Obiettivi di processo.
1.1 Congruenza tra obiettivi di processo, priorità e traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

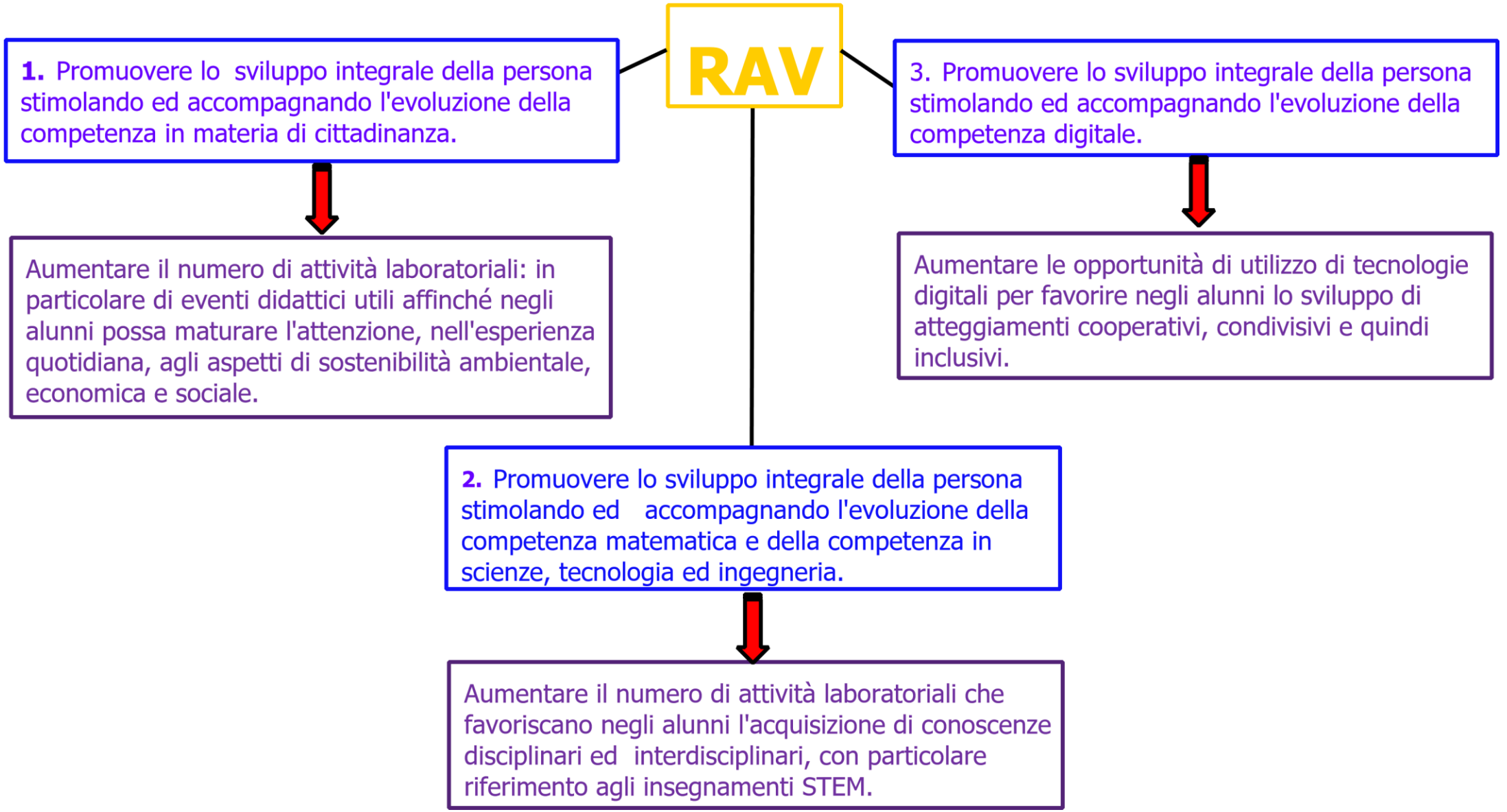
2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo.

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato.

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

1. Obiettivi di processo

1.1. Congruenza tra **obiettivi di processo**, **priorità** e **traguardi** espressi nel **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**.



Obiettivi di processo

Curricolo, progettazione e valutazione (RAV sezione 3.1)
- Elaborare rubriche valutative per competenze coerenti con il curricolo verticale di Istituto e condivise nel collegio dei docenti.

Ambiente di apprendimento (RAV sezione 3.2)
- Identificare le aree in cui è necessario intervenire per offrire un maggiore coinvolgimento agli studenti nel settore dell'educazione scientifica all'interno delle discipline STEM.

Inclusione e differenziazione (RAV sezione 3.3)
- Favorire attività di cooperative learning, peer to peer, piccolo gruppo.

Continuità e orientamento (RAV sezione 3.4)
- Mantenere aggiornato e monitorato il progetto di continuità ed orientamento in tutte le classi dell'Istituto.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (RAV sezione 3.6)
- Migliorare l'ambiente on-line per la professionalizzazione del personale scolastico: per scambiarsi informazioni sulla strategia STEM, interagire, condividere le migliori pratiche.
- Implementare le iniziative di formazione per il personale dell'Istituto sulle didattiche innovative al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole e mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti.
- Ampliare l'utilizzo di archivi on -line collegiali al fine di condividere progettazioni e materiali e superare la complessa distribuzione - territoriale dell'istituto (vincolo strutturale non modificabile).

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV sezione 3.7)
- Coinvolgere nella realizzazione di progetti specifici le famiglie, altre scuole e la comunità locale al fine di condividere la strategia STEM dell'istituto.
- Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie .

Obiettivo	Priorità 1	Priorità 2	Priorità 3
1. Elaborare rubriche valutative per competenze coerenti con il curricolo verticale di Istituto e condivise nel collegio dei docenti.	X	X	X
2. Identificare le aree in cui è necessario intervenire per offrire un maggiore coinvolgimento agli studenti nel settore dell'educazione scientifica all'interno delle discipline STEM.		X	
3. Favorire attività di cooperative learning, peer to peer, piccolo gruppo.	X	X	X
4. Mantenere aggiornato e monitorato il progetto di continuità ed orientamento in tutte le classi dell'Istituto.	X		
5. Migliorare l'ambiente on-line per la professionalizzazione del personale scolastico: per scambiarsi informazioni sulla strategia STEM, interagire, condividere le migliori pratiche.	X	X	X
6. Implementare le iniziative di formazione per il personale dell'Istituto sulle didattiche innovative al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole e mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti.	X	X	X
7. Ampliare l'utilizzo di archivi on-line collegiali al fine di condividere progettazioni e materiali e superare la complessa distribuzione territoriale dell'istituto (vincolo strutturale non modificabile).	X	X	X
8. Coinvolgere nella realizzazione di progetti specifici le famiglie, altre scuole e la comunità locale al fine di condividere la strategia STEM dell'istituto.		X	
9. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.	X	X	X

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo.

Obiettivo	Azione prevista	Soggetti coinvolti	Referente	Risorse finanziarie
1. Elaborare rubriche valutative per competenze coerenti con il curricolo verticale di Istituto e condivise nel collegio dei docenti.	a. Elaborazione in sede di Commissione Competenze del piano annuale di lavoro per tutti gli ordini di scuola. b. Costituzione di gruppi di lavoro a composizione variabile (disciplinare, in parallelo, in verticale). c. Revisione e rivalutazione delle esperienze di valutazione per competenze. d. Condivisione di esperienze formative. e. Elaborazione di modalità di valutazione delle competenze per tutte le discipline e di prove di verifica comuni (di Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Inglese) per giugno 2025 e settembre 2025. f. Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti. g. Approvazione nel Collegio dei Docenti delle modalità individuate.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Gruppi di lavoro dei docenti: per aree disciplinari, in parallelo, in verticale. Gruppo di lavoro dei docenti sulle competenze.	Dirigente Scolastico Coordinatori di Area disciplinare Responsabili di plesso Referente curricolo per competenze	MOF (Miglioramento dell'Offerta Formativa) Fondi PON Diritto allo Studio
2. Identificare le aree in cui è necessario intervenire per offrire un maggiore coinvolgimento agli studenti nel settore dell'educazione scientifica all'interno delle discipline STEM.	a. Documentazione di attività STEM. b. Condivisione nel Collegio dei Docenti del percorso svolto.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Gruppi di lavoro PNRR e STEM	Coordinatori dei gruppi di lavoro	MOF Fondi PON Diritto allo Studio

3. Favorire attività di cooperative learning, peer to peer, piccolo gruppo.	a. Presentare le attività. b. Condivisione delle esperienze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie.	Collegio dei Docenti Gruppi di lavoro PNRR e STEM Commissione Progetti	Dirigente Scolastico	MOF Fondi PON Diritto allo Studio
4. Mantenere aggiornato e monitorato il progetto di continuità ed orientamento in tutte le classi dell'Istituto.	a. Individuazione di insegnanti referente per la Scuola Primaria e di un insegnante referente per la Scuola Secondaria di Primo Grado. b. Progettazione di attività condivise tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria. c. Progettazione di attività condivise tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado. d. Progettazione delle attività di Orientamento. e. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuali delibere. f. Realizzazione delle attività previste nelle classi e sezioni. g. Comunicazione del consiglio orientativo. h. Incontri di restituzione. i. Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti. j. Compilazione griglie di passaggio Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria e Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado. k. Incontri di presentazione degli alunni che passeranno al grado di scuola successivo. l. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed approvazione di percorsi per l'inizio dell'anno scolastico successivo.	Dirigente Scolastico Funzione Strumentale per la Continuità e l'Orientamento Collegio dei Docenti Nucleo Interno di Valutazione	Dirigente Scolastico Funzione Strumentale per la Continuità e l'Orientamento	MOF Fondi PON Diritto allo Studio

5. Migliorare l'ambiente online per la professionalizzazione del personale scolastico: per scambiarsi informazioni sulla strategia STEM, interagire, condividere le migliori pratiche.	a. Conferma della scelta di un ambiente on-line adatto alle caratteristiche ed alle necessità del Collegio. b. Formazione dei docenti sull'utilizzo dell'ambiente on-line. c. Utilizzo da parte di tutti i docenti. d. Condivisione nel Collegio dei Docenti.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Team per l'innovazione	Dirigente Scolastico Animatore Digitale	MOF Fondi PON Diritto allo Studio
6. Implementare le iniziative di formazione per il personale dell'Istituto sulle didattiche innovative al fine di riconoscere pratiche già in uso nelle classi ed avvalersi del supporto e della ricchezza di un confronto con altre scuole e mettere a sistema il lavoro per classi parallele e per dipartimenti.	a. Pubblicazione di avvisi in merito a iniziative nel territorio. b. Informazione al Collegio dei Docenti in merito alle iniziative previste. c. Promozione della partecipazione di docenti ed alunni. d. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuale approvazione di percorsi.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti	MOF Fondi PON Diritto allo Studio
7. Ampliare l'utilizzo di archivi on-line collegiali al fine di condividere progettazioni e materiali e superare la complessa distribuzione territoriale dell'istituto (vincolo strutturale non modificabile).	a. Conferma della scelta di una repository di Istituto. b. Formazione di tutti i docenti sull'utilizzo della repository. c. Utilizzo da parte di tutti i docenti. d. Condivisione nel Collegio dei Docenti.	Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Team per l'innovazione	Dirigente Scolastico Animatore Digitale	MOF Fondi PON Diritto allo Studio

8. Coinvolgere nella realizzazione di progetti specifici le famiglie, altre scuole e la comunità locale al fine di condividere la strategia STEM dell'istituto.	a. Presentazione delle attività nelle assemblee dei genitori e nei momenti di scuola aperta alle famiglie. b. Pubblicazione di informazioni in merito alle attività che coinvolgono le classi dell'Istituto (inserendo anche link ad articoli on-line o siti). c. Partecipazione ad eventi o progetti proposti da altre scuole o dalla comunità locale.	Dirigente Scolastico Team per l'innovazione	Dirigente Scolastico Animatore Digitale	MOF Fondi PON Diritto allo Studio
9. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.	a. Pubblicazione di avvisi in merito a scadenze e procedure. b. Pubblicazione di informazioni in merito alle attività curricolari ed extracurricolari che coinvolgono le classi dell'Istituto (inserendo anche link ad articoli on-line o siti). c. Pubblicazione e aggiornamento dei documenti di Istituto (PTOF, PI, RAV, PdM, Regolamenti...) d.Pubblicazione di modulistica.	Dirigente Scolastico Team per l'innovazione	Animatore Digitale	MOF Fondi PON Diritto allo Studio

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato.

Tempi di attuazione delle azioni

Obiettivo	Azioni	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	a				X	X	X				
	b				X	X	X				
	c				X	X	X				
	d				X	X	X				
	e				X	X	X	X	X	X	
	f						X				
	g										X
2	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b		X		X	X	X				X
3	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	a	X	X	X							
	b	X	X	X							
	c	X	X	X							
	d	X	X	X							
	e	X	X	X							
	f	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	g				X						
	h						X	X			
	i						X				
	j									X	
	k										X
	l										X
5	a	X									
	b		X	X	X	X	X				
	c			X	X	X	X	X	X	X	X
	d						X				X
6	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	d	X					X				X
7	a	X	X	X	X	X					
	b			X	X	X					
	c					X	X	X	X	X	X
	d						X				X
8	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	d	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

Processi di condivisione del piano all'interno della scuola.

Momenti di condivisione interna
Consiglio di Istituto.

Persone coinvolte
Membri del Consiglio.

Strumenti
Presentazione.

Momenti di condivisione interna
Collegio dei Docenti.

Persone coinvolte
Docenti dell'Istituto.

Strumenti
Presentazione.

Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’interno della Scuola

Metodi/Strumenti
Presentazione in Collegio Docenti.

Destinatari
Docenti dell'Istituto.

Tempi
Mese di Dicembre 2024 e Giugno 2025.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’esterno della Scuola

Metodi/Strumenti
Pubblicazione on-line sul sito dell'Istituto e sul sito di *Scuola in chiaro*.

Destinatari delle azioni
Personale non docente dell'Istituto. Famiglie degli alunni e comunità cittadina.

Tempi
Mese di Dicembre 2024 e Giugno 2025.

Componenti del Nucleo Interno di Valutazione e loro ruolo

Maccoppi Attilio	Dirigente Scolastico
Viale Barbara	Funzione Strumentale Valutazione – Docente Scuola Primaria
Severgnini Daniela	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Bonizzi Paola	Docente Scuola dell'Infanzia
Grillante Maria Veronica	Docente Scuola Secondaria di Primo Grado