CRIC82700P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000560 - 15/02/2019 - B 15 - U



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Crema Uno

Via Borgo S.Pietro 8 -26013 Crema (CR) tel. 0373-256238 fax 0373-250556 E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it

P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it C.F. 91037290193

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di carta per fotocopie, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a)

del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 388,75 (IVA esclusa), CIG, Z1C27DB5A2

mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 VISTO
 il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

 VISTA
 la L. 15 marzo 1997, n. 59;

 VISTO
 il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO II D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto prot. 5 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione

delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 1 del 27/02/2019;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990; VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima

dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle

offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera

del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n.

208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le

convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla

succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di beni e servizi come da allegato per un importo

stimato di € 388,75 (iva esclusa);

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e della non

idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

DATO ATTO [nei soli casi di acquisti di beni e servizi informatici] che il Dirigente Scolastico nell'ambito

degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non ha

rivenuto beni o servizi disponibili;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, sono pari a 0,00 €

(euro zero,00);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a

seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 388,75 IVA esclusa, (€ 474,27 IVA

pari a € 85,52 inclusa);

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante

pubblicazione di un avviso di indagine di mercato sul sito internet dell'Istituto, volto a

selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare la qualità dei prodotti/servizi e la convenienza economica;

CONSIDERATO

che nel procedere agli inviti l'istituto ha invitato anche l'operatore risultato aggiudicatario

nella precedente procedura, ossia Ghilardi Snc tenuto conto di:

•la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative ; •il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale risulta soddisfacente e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi

praticati nel settore di mercato di riferimento;

ACQUISITI

i seguenti preventivi da parte dei n. 2 operatori interpellati:

- Operatore Ghilardi Snc nota prot. 753 del 01/03/2019;
- Operatore Office Depot nota prot. 744 del 01/03/2019;

CONSIDERATO RITENUTO

che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore Office Depot;

di affidare i lavori in parola all'operatore Office Depot per aver presentato il preventivo

maggiormente vantaggioso, per un importo pari a € 388,75;

TENUTO CONTO

[solo in caso di affidamenti di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso contrario eliminare] che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espleterà tutti i controlli e le verifiche volte ad accertare i requisiti previsti dalle suddette Linee Guida:

VISTO

l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto ha acquisito il codice identificativo della gara (CIG);

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad \in 388,75, oltre iva (pari a \in 474,27 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto materiale di cancelleria all'operatore economico Office Depot, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 474,27 IVA inclusa (€ 388,75 + IVA pari a € 85,52);
- di autorizzare la spesa complessiva € 474,27 IVA inclusa da imputare al piano delle destinazioni A3-2
 Attività finanziate con fondi diritto allo studio dell'esercizio finanziario 2019;
- di nominare il Dirigente Scolastico Maria Cristina Rabbaglio quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Rabbaglio